MAXMOVE

SPESENABRECHNUNG

Monatsabrechnung für Fahrerinnen und Fahrer

FAHRER/IN (NAME)	PERSONAL-NR.	MONAT / JAHR	FAHRZEUG (KENNZEICHEN)

DATUM	TOUR / EINSATZORT	ABWESEND VON	ABWESEND BIS	STUNDEN	VERPFLEGUNGS-PAUSCHALE €	ÜBERNACHTUNGS-PAUSCHALE €	SONSTIGE AUSLAGEN €	SUMME €
Gesamt								

Pauschalen nach den jeweils gültigen steuerlichen Sätzen eintragen · Belege für sonstige Auslagen beifügen · ausführliche Version mit Summenformeln als Excel-Datei auf maxmove.com/vorlagen

Datum, Unterschrift Fahrer/in

Datum, Unterschrift geprüft (Buchhaltung / Fuhrparkleitung)

maxmove.com/vorlagen · Kostenlose Vorlage von Maxmove
Fahrer, Touren und Dokumente digital verwalten mit Maxmove TMS

Vorlagen & Buchung