MAXMOVE

FAHRZEUG-ÜBERGABEPROTOKOLL

Übergabe und Rücknahme von Firmen- und Mietfahrzeugen

KENNZEICHEN	MARKE / MODELL	DATUM / UHRZEIT	KM-STAND

ÜBERGEBENDE PERSON (NAME, FIRMA)

ÜBERNEHMENDE PERSON (NAME, FIRMA)

KRAFTSTOFF-/LADESTAND	ADBLUE	NÄCHSTER SERVICE / HU	ANZAHL SCHLÜSSEL

AUSSTATTUNG VOLLSTÄNDIG

- [ ] Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I)
- [ ] Verbandkasten, Warndreieck, Warnweste(n)
- [ ] Wagenheber / Pannenset
- [ ] Tank-/Ladekarte
- [ ] Ladungssicherungsmittel (Gurte, Decken)

ZUSTAND

- [ ] Karosserie ohne neue Schäden
- [ ] Innenraum sauber und unbeschädigt
- [ ] Beleuchtung und Reifen geprüft

FESTGESTELLTE SCHÄDEN / MÄNGEL (ORT UND ART)

Übergeben (Datum, Unterschrift)

Übernommen (Datum, Unterschrift)

maxmove.com/vorlagen · Kostenlose Vorlage von Maxmove
Fahrzeuge und Fahrer digital verwalten mit Maxmove TMS

Vorlagen & Buchung